

Утвержден
Главой Администрации
Деревянковского сельского поселения
Дианковым С.А.

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕРЕВЯНСКИЙ ЦЕНТР ДОСУГА»

2015

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Деревянковский центр досуга», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Администрации Деревянковского сельского поселения от 22.12. 2011 года № 63 «О создании казенного учреждения» путем изменения типа муниципального учреждения «Деревянковский центр досуга».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях, другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями администрации Деревянковского сельского поселения, настоящим уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Деревянковский центр досуга», сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Деревянковский ЦД».

1.4. Учредителем Учреждения выступает Администрация Деревянковского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Учреждение», расположенная по адресу: Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, поселок Деревянка, ул. Мира, д.7.кв.53.

1.5. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, поселок Деревянка. Почтовый адрес: 185525, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, п.Деревянка, ул.Новинка, д.14.

1.6. Учредительным документом Учреждения является Устав.

В Уставе Учреждения определяются наименование Учреждения, содержащее указание на характер деятельности и организационно-правовую форму, место нахождения казенного учреждения, основные цели и виды деятельности, источники формирования имущества, структура, компетенция, особенности управления и контроля, основы взаимодействия с Учредителем, порядок внесения изменений в Устав, порядок использования имущества в случае ликвидации и реорганизации учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждении банков, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник соответствующего имущества.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является **сохранение единого культурного пространства**, удовлетворение культурных потребностей в сохранении развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, пропаганда историко-культурного наследия, осуществления библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским творчеством;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного и прикладного творчества, любительских объединений и клубов по интересам;
- проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников, представлений и народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических мероприятий, циклов творческих встреч, других форм культурно-просветительской деятельности;
- организация массовых, а также для различных групп населения культурно-досуговых мероприятий;
- организация мероприятий по формированию здорового образа жизни: спортивных праздников, спортивно-игровых и физкультурно-оздоровительных программ, организация групп туризма и здоровья;
- организация концертов, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, актеров;
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических и др.), декоративно-прикладных, изобразительных и др.
- организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, пожилых граждан и др.)

2.3. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность в области культуры, других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации, республики Карелия и Прионежского муниципального района.

2.4. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, перечень которых установлен законом, только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, для которых оно создано:

- Оказание консультативной, методической, организационной, творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий (праздников, юбилеев, презентаций, культурно-развлекательных, культурно-спортивных, шоу-программ) и т.д.;
- прокат музыкальных инструментов, костюмов, реквизита, аппаратуры;
- продажа сценариев, репертуарно-методической, аудио-видео продукции;
- изготовление и реализация изделий народных промыслов и ремесел;
- организация коллективов, кружков, студий, школ, объединений любительского творчества;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- обучение в платных кружках, студиях
- организация курсов, школ, семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов и других учебных мероприятий; -
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок - продаж;
- предоставлений помещений в аренду
- тиражирование и копирование документов и их фрагментов в соответствии с действующим законодательством;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную Уставом.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закреплено за ним Учредителем на праве оперативного Управления согласно перечню имущества и является муниципальной собственностью Учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения им.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.4. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и поступают в бюджет Администрации Деревянковского сельского поселения.

3.5. Учреждение устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Учредителя и на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, за исключением, установленных законодательством Российской Федерации. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств, выделенных по смете;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований и иных поступлений от Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств;
- безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником (уполномоченным им органом) в случае, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению. Решение об изъятии принимается по согласованию с Учредителем.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Республики Карелия, нормативными правовыми актами Республики Карелия, Администрации Деревянковского сельского поселения и настоящим Уставом.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законодательном порядке:

- планировать культурно-досуговую деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- участвовать в международных, общероссийских, региональных и иных фестивалях и мероприятиях; сотрудничать с международными, зарубежными и российскими организациями по основным направлениям своей деятельности;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Устава;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы и иные структурные подразделения, которые действуют на основании учрежденных для них положений;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- участвовать в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ, конкурсах, социально-культурных проектов;
- заключать договоры на проведение работ и предоставление услуг с юридическими и физическими лицами;
- приобретать и арендовать при осуществлении своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;
- обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и правил;
- Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- Своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;

4.4. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- Обеспечить учет культурно-досуговой деятельности, а также сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством;

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4.6. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами государственной власти в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является Директор, в дальнейшем именуемый «Руководитель», назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

5.3. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Карелия, настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действуя от его имени без доверенности;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает по согласованию с Учредителем своих заместителей;
- нанимает на должность, освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание, представляет на утверждение главному распорядителю или распорядителю бюджетных средств смету Учреждения

5.5. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, выделение, разделение, присоединение, преобразование) осуществляется по решению собственника уполномоченным органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

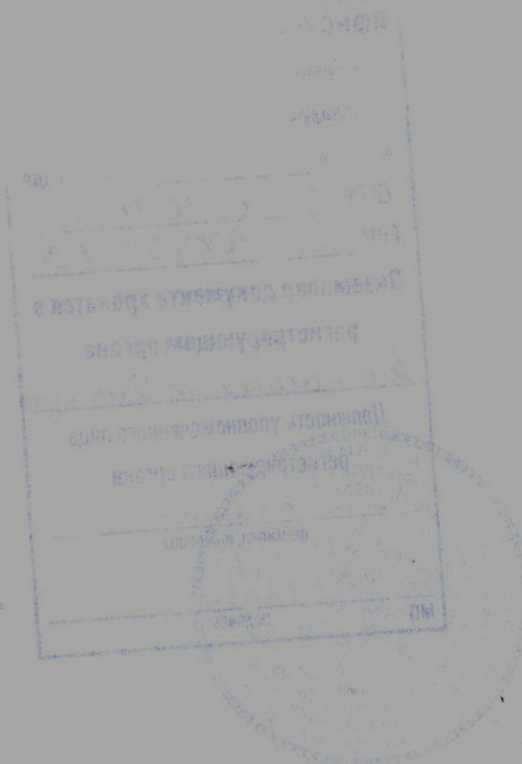
6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению собственника (уполномоченного органа) либо суда.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке установленном действующим законодательством.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Грошито и
промуеровано
8 (восемь)
листов

Директор

И.с. Серокин



ИФНС России по г.Петрозаводску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"23" декабря 2015 года
ОГРН 1051002309160
ГРН 2151001217080
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника инспекции
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
С.В. Друцкий
Ф.И.О. Инициалы

